



## **Guardia di Finanza LEGIONE ALLIEVI**

Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti

Viale Europa, 97 - 70132 Bari - Tel. 080/5883235 Fax: 080/5883248 – C.F. 93445050722

Pec: ba0220000p@pec.gdf.it

### **ATTO AUTORIZZATIVO NR. 458 IN DATA 24 GIUGNO 2022**

**Oggetto:** **Determinazione di aggiudicazione. Cap. 4291/04 anno 2022.** Procedura sotto soglia di cui all'art. 36 del D.lgs. n. 50 in data 18 aprile 2016, la fornitura di materiale informatico di consumo per dispositivi informatici, presso la Legione Allievi di Bari.

**CIG: Z5A369B629.**

#### **IL COMANDANTE DEL DISTACCAMENTO**

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione del Corpo della Guardia di Finanza approvato con Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 14 Dicembre 2005 n. 292, per quanto attualmente applicabile;

**VISTO** il Decreto Direttoriale n. 9000 datato 24 gennaio 2006 del Comandante Generale della Guardia di Finanza;

**VISTA** la determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 5 marzo 2008;

**VISTO** l'articolo 9 della Legge n. 102/2009 concernente i pagamenti delle pubbliche amministrazioni e le direttive organizzative dall'Ente in materia di pagamenti;

**VISTO** il D.P.R. n. 207/2010 regolamento di attuazione del Codice dei Contratti, per la parte ancora vigente;

**VISTO** il D.M. n. 181/2014 "Regolamento recante il Capitolato generale d'oneri per le forniture di beni e le prestazioni dei servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza";

**VISTO** il provvedimento di attribuzione di competenze per i dirigenti dipendenti dal Comandante Generale della Guardia di Finanza, n.139083 datato 15/05/2014;

**VISTI** gli articoli 37 del d.lgs. 33/2013, 1, c. 32 della legge 190/2012, ed 29 del d.lgs. 50/2016, in materia di "Amministrazione trasparente";

**VISTA** la circolare nr. 25570 del Comando Generale – Ufficio Approvvigionamenti datata 09/09/2014;

**VISTO** che non sono attive convenzioni Consip;

**VISTO** il D.Lgs. n. 50/2016 del Codice dei Contratti;

**VISTA** la RDA nr. BA022PPC2022293328 inserita in GEMAT;

**PRESO ATTO** del foglio n. 26/TLM in data 20/05/2022 dell'Ufficio Logistico – Sez. Telematica, con il quale esprime parere tecnico favorevole alla fornitura di materiale informatico di consumo presso la Legione Allievi di Bari;

- VISTO** il foglio n. 117/PPC in data 24/05/2022 dell'Ufficio Pianificazione Programmazione e Controllo – Sez. Pianificazione e Programmazione, con il quale, valutata la disponibilità dei fondi sul pertinente capitolo di bilancio, concede il nulla osta all'avvio dell'iter amministrativo;
- CONSIDERATO** che per la procedura indicata in oggetto, sono stati richiesti n. 03 preventivi a ditte specializzate nel settore, delle quali n. 03 hanno presentato offerta;
- VISTO** lo sconto ulteriore sul prezzo di aggiudicazione, per cui ai sensi dell'art. 103, co. 11, del D.lgs. n. 50/2016, non è stata richiesta la garanzia a tutela dell'Amministrazione;
- RITENUTO** di aggiudicare l'appalto al seguente operatore economico: "PROMO RIGENERA SRL" poiché dall'esame delle offerte il prezzo proposto dal citato operatore economico è risultato congruo e conveniente in rapporto alla qualità della prestazione;
- TENUTO CONTO** della necessità di far fronte alla citata esigenza,

### **AUTORIZZA**

a contrarre con la "PROMO RIGENERA SRL", con sede in Orvieto (TR), Via delle Acacie SNC cap. 05018 – P.I. 01431180551, per la fornitura di materiale informatico, come indicato in oggetto, per un importo complessivo pari a **€. 1.398,85 (I.V.A. inclusa)**.

La spesa graverà sul capitolo di bilancio **4291/04** del corrente anno finanziario.

Ai sensi D.Lgs. N. 50 in data 18 aprile 2016 e della Legge 07 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile Unico del Procedimento è il Capo Ufficio Amministrazione di questa Legione Allievi, Magg. Debora Creti.

### **NOMINA**

ai sensi degli artt. 101 – 102 del D.lgs 50/2016 n. 50, Fin. Romano Francesco Valerio e Fin. Stellato Pietro, direttori dell'esecuzione contrattuale, i quali provvederanno ad attuare quanto previsto dall'art. 37 del D.M. 181/2014.

I summenzionati beni verranno presi in carico sui previsti registri dal Gestore dei Materiali.

La presente autorizzazione, a norma dell'art. 11, comma 1, lettera a), del D.D. 9000/2006, viene conservata in originale nel registro degli Atti Amministrativi, mentre copia conforme sarà allegata al titolo di spesa.

F.to l'originale

**IL COMANDANTE DEL DISTACCAMENTO**  
(Gen. D. Giuseppe Gerli)

F.to l'originale

Per presa visione

**IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA**  
(Magg. Debora Creti)